



«УТВЕРЖДАЮ»

Чрезвычайный и Полномочный Посол
Российской Федерации в Королевстве Таиланд
Е.Ю. Томихин

«30» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ В ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В КОРОЛЕВСТВЕ ТАИЛАНД

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Положением о специализированном структурном образовательном подразделении при Посольстве Российской Федерации в Королевстве Таиланд (далее – Положение).

1.2. Основной задачей Положения является реализация прав граждан на получение образования в форме заочного обучения, определение механизма получения образования в форме заочного обучения в основной общеобразовательной школе при Посольстве Российской Федерации в Королевстве Таиланд (далее - Школа).

1.3. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ обучающимися в форме заочного обучения (далее - Заочник) устанавливаются Учредителем (учредителем школы является Министерство иностранных дел Российской Федерации, чьи интересы по отношению к школе в стране пребывания представляет Посольство Российской Федерации в Королевстве Таиланд) и Положением.

1.4. Для заочного обучения в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.5. Возможность получить общее образование в форме заочного обучения в Школе имеют:

- дети, родители (законные представители) которых являются работниками загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования через создаваемые в

загранучреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации специализированные структурные образовательные подразделения.

Обучение в заграничных учреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации по основным образовательным программам иных лиц осуществляется по решению руководителя заграничного учреждения Министерства иностранных дел Российской Федерации, согласованному с Министерством иностранных дел Российской Федерации. В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося такого заграничного учреждения, иные физические или юридические лица возмещают затраты заграничного учреждения Министерства иностранных дел Российской Федерации на обучение указанного обучающегося и его содержание (при наличии) в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утвержденными Министерством иностранных дел Российской Федерации.

2. Организация заочного обучения

2.1. Родители (лица, их заменяющие) подают заявление на имя руководителя заграничного учреждения об избрании формы заочного обучения в данной Школе.

2.2. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение образовательных программ: личное дело обучающегося или справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации.

2.3. Решение о приеме (перевод) ребенка на обучение в форме заочного обучения принимает руководитель заграничного учреждения. На основании распоряжения директора обучающиеся вносятся в списочный состав Школы.

2.4. Администрация Школы знакомит Заочника с настоящим Положением, учебным планом Школы, порядком проведения аттестации, рабочими программами по учебным предметам.

2.5. Заочнику предоставляются возможности:

- на время обучения получать литературу из библиотеки Школы (при наличии);
- пользоваться учебными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ;
- получать консультации по основным предметам накануне промежуточной или итоговой аттестации (количество консультаций, их продолжительность определяется администрацией школы при согласовании с родителями заочников);
- продолжить на любом этапе обучения очное образование в Школе по решению руководителя заграничного учреждения и наличии свободных мест.

2.6. Родители (лица, их заменяющие) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ заочником.

2.7. Заочники, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации, отчисляются из Школы.

3. Аттестация заочников

3.1. Для получения документа об основном общем образовании Заочник проходит итоговую аттестацию по общеобразовательным программам, разработанным на основе государственного образовательного стандарта. Государственной итоговой аттестации предшествует промежуточная аттестация заочников.

3.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации Заочников устанавливаются Школой, отражаются в Положении и соответствуют порядку проведения промежуточной аттестации для обучающихся очно.

- 3.3. По решению директора Школы Заочнику могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.
- 3.4. Заочники, прошедшие промежуточную аттестацию за курс переводного класса, переводятся в следующий класс.
- 3.5. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования от 25 декабря 2013 г. № 1394.
- 3.6. Заявление на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования подается в Школу не позднее 1 марта.
- 3.8. Решение о допуске к итоговой аттестации заочников принимается педагогическим советом школы и оформляется распоряжением не позднее 25 мая текущего года.
- 3.9. Решение о допуске Заочников к государственной итоговой аттестации принимается при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации, проводимой Школой по всем общеобразовательным предметам учебного плана.
- 3.10. Итоговая аттестация Заочников осуществляется в те же сроки, что и итоговая аттестация выпускников Школы, обучавшихся очно, в соответствии с единым расписанием, утвержденным приказом Минобрнауки.
- 3.12. Заочники, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ об образовании установленного образца в соответствии с Положением в порядке, установленном для обучающихся очно.